

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета

Н.В. Павельева

«16» 01 2014 г.

«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ № 5

Илюхина Ю.Н.

приказ № 1/п от «16» 01 2014 г.



ИНСТРУКЦИЯ №26

по охране труда для сторожа

1. Общие положения.

- 1.1. Работа сторожа является ответственной и требует безукоснительного исполнения порученных обязанностей по охране вверенного объекта от хищения материальных ценностей.
- 1.2. В период своего дежурства сторож является единственным лицом, кто может на данный момент принять необходимые меры в целях предотвращения ситуаций, угрожающих целостности имущества детского сада.
- 1.3. Сторож при исполнении своих обязанностей является лицом непосредственно отвечающим за сохранность материальных ценностей.

2. Обязанности перед работой и во время дежурства.

- 2.1. Рабочим местом сторожа является помещение, оговоренное договором.
- 2.2. Перед выходом на дежурство сторож обязан обойти территорию, обратив особое внимание на исправность техники, не захламленность проходов, отсутствие загорания, освещенность территорий, исправность видеонаблюдения.

3. Меры безопасности в аварийных ситуациях

- 3.1. В экстренных случаях, связанных с хищением материальных ценностей сторож обязан немедленно принять оперативные меры и сообщить руководству, вызвать отряд милиции.
- 3.2. При пожаре или загорании немедленно сообщить в пожарную охрану, поставить в известность руководство. Встретить пожарную охрану.

4. Обязанности по окончании дежурства

- 4.1. Сдать ключи от помещений охраняемых объектов и доложить о состоянии объектов.
- 4.2. Своевременно вести записи во всех журналах, которые заведены для сторожа.
- 4.3. По окончании дежурства сдать смену в будние дни дежурному воспитателю, в выходные дни сменщику.
- 4.4. О всех нарушениях, которые были во время дежурства, необходимо своевременно сообщить руководителю учреждения.

Инструкцию разработал:

Микулова Н.Н.

Микулова Н.Н.