

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета

*Н.В. Павельева*

«16 » 01 2014 г.

«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ № 5

*Илюхина Ю.Н.*

приказ № 1 от «16 » 01 2014 г.

## ИНСТРУКЦИЯ №26

по охране труда для сторожа

### 1. Общие положения.

1.1. Работа сторожа является ответственной и требует безукоснительного исполнения порученных обязанностей по охране вверенного объекта от хищения материальных ценностей.

1.2. В период своего дежурства сторож является единственным лицом, кто может на данный момент принять необходимые меры в целях предотвращения ситуаций, угрожающих целостности имущества детского сада.

1.3. Сторож при исполнении своих обязанностей является лицом непосредственно отвечающим за сохранность материальных ценностей.

### 2. Обязанности перед работой и во время дежурства.

2.1. Рабочим местом сторожа является помещение, оговоренное договором.

2.2. Перед выходом на дежурство сторож обязан обойти территорию, обратив особое внимание на исправность техники, не захламленность проходов, отсутствие загорания, освещенность территорий, исправность видеонаблюдения.

### 3. Меры безопасности в аварийных ситуациях

3.1. В экстренных случаях, связанных с хищением материальных ценностей сторож обязан немедленно принять оперативные меры и сообщить руководству, вызвать отряд милиции.

3.2. При пожаре или загорании немедленно сообщить в пожарную охрану, поставить в известность руководство. Встретить пожарную охрану.

### 4. Обязанности по окончании дежурства

4.1. Сдать ключи от помещений охраняемых объектов и доложить о состоянии объектов.

4.2. Своевременно вести записи во всех журналах, которые заведены для сторожа.

4.3. По окончанию дежурства сдать смену в будние дни дежурному воспитателю, в выходные дни сменщику.

4.4. О всех нарушениях, которые были во время дежурства, необходимо своевременно сообщить руководителю учреждения.

Инструкцию разработал:

*Микулова Н.Н.*

Микулова Н.Н.